

**«Затверджено»**

**Установчими зборами засновників  
громадської організації**

**«Європейський Молодіжний Рух»**

**«16» червня 2016р.**

**Протокол № 1**

**Голова зборів**

---

## **СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«Європейський Молодіжний Рух»**

**м. Київ - 2016**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Громадська організація «Європейський Молодіжний Рух» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «Європейський Молодіжний Рух».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «Європейський Молодіжний Рух».
- 1.4. Повне найменування англійською мовою – Non-governmental Organization «European Youth Movement».
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – NGO «EYM».
- 1.6. Громадська організація «Європейський Молодіжний Рух» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.12. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ**

- 2.1. Головною метою Організації є сприяння розвитку молоді у своїх соціальних, економічних, науково-культурних інтересах; участь у здійсненні державної молодіжної політики; утвердження принципів демократії, верховенства права, соціальної справедливості; дотримання прав людини в усіх сферах життя, а також захист законних прав та спільних інтересів своїх членів.
- 2.2. Основними завданнями Організації є:
  - 2.2.1. Міжнародна співпраця з країнами Європейського Союзу, світовими установами та організаціями задля створення необхідних умов для всебічного розвитку молоді України та реалізації ними свого інтелектуального, громадського та духовного потенціалу;
  - 2.2.2. Сприяння формуванню та реалізації державної молодіжної політики, розробці цільових молодіжних програм;

2.2.3. Створення умов для відкритого міжнародного спілкування та обміну досвідом між учнями, студентами та фахівцями з питань науки, спорту, культури, екології, соціального забезпечення, економіки, політики, інформаційних технологій та ін.

2.2.4. Сприяння підвищенню рівня ефективності функціонування молодіжних взаємовідносин, об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку громадянського суспільства;

2.2.5. Взаємодія з органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо розробки та участі в проектах державної молодіжної політики, сприяння працевлаштуванню молоді.

### **3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- 3.1.16. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, а також особи старшого віку за умови, якщо їх кількість у відповідних підрозділах Організації не перевищує третину загальної кількості членів, підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого від 35 років віку не може перевищувати третину членів від складу виборних органів.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням Організації, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та робить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше чим через три місяці після одержання письмової заяви від особи про вступ до Організації, якою особа також підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства.
- 4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 4.6. Правління Організації може делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.
- 4.7. Права члена Організації:

- 4.7.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.7.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.7.3. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.7.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.7.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.8. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.8.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.8.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.8.3. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
  - 4.8.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.8.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.9.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.9.2. виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин.
- 4.10. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління Організації.
- 5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління Організації.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації. Квоти делегування в Загальних Зборах затверджуються Правлінням Організації відповідно до положення про порядок обрання делегатів з кожного відокремленого підрозділу Організації, зареєстрованого на день проведення Загальних Зборів.

5.4. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Правління Організації та проста більшість делегатів відокремлених підрозділів.

5.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Організації щорічно. Правління Організації повідомляє делегатів про час та місце чергових Загальних Зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Правління Організації, а також членами Організації.

5.7. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Правління Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Повідомлення про скликання позачергових Загальних Зборів здійснюються шляхом використання доступних засобів зв'язку – листом, телефоном, смс-повідомленням, електронною поштою тощо.

5.8. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.9. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.9.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.9.2. Прийняття, внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.9.3. Проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації.

5.9.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.9.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.9.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.9.7. Обрання та відкликання Голови Правління Організації.

5.9.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.10. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.9.2 (внесення змін до статуту), п.5.9.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.11. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.12. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.13. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення з їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження такого складу членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання. Одна й так ж сама особа може обиратись до складу Правління неодноразово.

5.14. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. Головою Правління є Голова Організації.

5.16. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. До компетенції Правління відноситься:

5.17.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.17.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів, встановлення квоти представництв для участі в Загальних Зборах.

5.17.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.17.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.17.5. Ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації, здійснення прийняття у почесні члени;

5.17.6. Створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів, затвердження положень, на підставі яких діють відокремлені підрозділи.

5.17.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.17.8. Здійснення окремих функцій щодо управління майном Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.17.9. Визначення форми, системи та розміру оплати праці працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.17.10. Вирішення питань щодо коштів та майна Організації та надання дозволу Голові Правління Організації на укладання та підписання від імені Організації господарчих та інших договорів, контрактів.

5.17.11. Участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб.

5.17.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.18. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.19. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.20. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.21. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління. Рішення Правління оформлюються протоколом.

5.20. Голова Правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Правління Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на 5 років є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання. Одна й та сама особа може обиратись Головою Правління неодноразово.

5.22. Голова Правління Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з органами державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації; відкриває та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює розмір преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, за рішенням Правління Організації, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.



5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Підставами для припинення повноважень Голови Правління Організації та членів Правління Організації можуть бути: за власним бажанням на підставі письмової заяви, в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я, в разі визнання особи недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою та з інших причин, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.24. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.3. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом двох місяців із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

#### 7.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрямки діяльності Організації.

8.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Правлінню Організації заяву довільної форми про прийняття до Організації. До заяви додається: склад ініціативної групи (не менше двох осіб), повне найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу. Процедура створення відокремленого підрозділу визначається додатковими положеннями, що не суперечать даному Статуту та чинному законодавству України.

8.5. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.

8.6. Відокремлені підрозділи обирають делегатів для участі в Загальних Зборах, відповідно до квот, встановлених Правлінням Організації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу має бути членом Організації та призначається на посаду рішенням Правління Організації.

8.8. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статутних завдань Організації та виконує інші повноваження, надані йому керівними органами Організації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Правління Організації.

8.10. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Правління Організації у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів,

8.11. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації в установленому законодавством порядку.

8.12. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

8.13. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

**Approved**

**By the constituent meeting of founders of the  
Non-governmental Organization**

**"European Youth Movement"**

**June "16", 2016**

**Protocol No. 1**

**The Chairman of the meeting**

---

**ARTICLES OF ASSOCIATION**

**NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION**

**"European Youth Movement"**

**Kyiv, 2016**

## **1. GENERAL PROVISIONS**

- 1.1. Non-governmental Organization "European Youth movement" (hereinafter - the Organization) is a non-profit youth Non-governmental Organization, which unites citizens on the basis of common interests of its members to implement the goals and objectives set forth in this Articles of Association.
- 1.2. Full name of the Organization - Non-governmental Organization "European Youth Movement".
- 1.3. Short name – NGO "European Youth Movement".
- 1.4. Full name in English – Non-governmental Organization "European Youth Movement".
- 1.5. Abbreviated name in English – Non-governmental Organization "EYM".
- 1.6. Non-governmental Organization "European Youth Movement" was established and shall operate in accordance with the Constitution of Ukraine, Law of Ukraine "On public associations", other legislative acts and this Articles of Association.
- 1.7. The organization is established and shall operate under the principles of voluntariness, equality of its members, government, legality, election and answerability to the governing bodies, transparency in the work.
- 1.8. The organization shall acquire the legal personality from the moment of state registration in accordance with applicable law, has its own seal, stamps and letterheads with its own name, accounts, including in foreign currency in banking institutions, its symbols. The symbols of the Organization are recorded in the manner prescribed by law.
- 1.9. The activity of Non-governmental Organizations shall cover the entire territory of Ukraine.
- 1.10. Legal form: Non-governmental Organization.
- 1.11. On its behalf, the organization has the right to conclude agreements (transactions), acquire property and non-property rights, bear duties, sue and be sued, to own assets and other property, to open accounts in banks in national and foreign currency.
- 1.12. The organization shall confirm its all-Ukrainian status in accordance with the requirements of current legislation.

## **2. OBJECTIVE AND DIRECTIONS**

- 2.1. The main objective of the Organization shall be to promote the development of youth in its social, economic, scientific and cultural interests; participation in implementation of state youth policy; upholding the principles of democracy, supremacy of law, social justice, respect for human rights in all spheres of life, and protect the legitimate rights and common interests of its members.
- 2.2. The main objectives of the Organization are:
  - 2.2.1. International cooperation with the countries of the European Union, global institutions and organizations in order for establishment the necessary conditions for comprehensive development of Ukrainian youth and implementing their intellectual, social and spiritual potential;
  - 2.2.2. Assistance to formation and implement of the state youth policy, development of targeted youth programs;

- 2.2.3. Creating conditions for open international communication and exchange of experience between students and professionals in science, sports, culture, environment, social welfare, economics, politics, information technologies, etc.
- 2.2.4. The enhancing of efficiency of functioning of youth relations, association of citizens and organizations interested in the harmonious development of civil society;
- 2.2.5. Interaction with bodies of state power and bodies of local government regarding the development of and participation in projects of the state youth policy, the promotion of youth employment.

### **3. RIGHTS OF THE ORGANIZATION**

- 3.1. The organization may:
- 3.1.1. represent and defend its legitimate interests and the legitimate interests of its members in state bodies and non-governmental organizations;
  - 3.1.2. spread freely information about its activity, promote its objective (goals);
  - 3.1.4. apply to state authorities, authorities of the Autonomous Republic of Crimea, bodies of local government, their officials and officers with the proposals (comments), statements (petitions) and complaints in the manner specified by law;
  - 3.1.5. obtain public information in the possession of public authorities, other managers of public information in the manner specified by law;
  - 3.1.6. participate in drafting of normative-legal acts issued by state authorities, authorities of the Autonomous Republic of Crimea, bodies of local government and concerning the sphere of activities of the non-governmental association and important issues of public life in the manner specified by law;
  - 3.1.7. hold peaceful meetings;
  - 3.1.8. establish organizations, including international ones, to enter into agreements on cooperation and mutual assistance on a voluntary basis;
  - 3.1.9. maintain direct international contacts with organizations of citizens of other countries, to enter into appropriate agreements and participate in international events on the activities of Organization which do not contradict with international obligations of Ukraine;
  - 3.1.10. establish mass media;
  - 3.1.11. enter into any transaction of civil law, acquire property and non-property rights necessary for the implementation of statutory tasks of the Organization;
  - 3.1.12. obtain buildings, equipment, vehicles and other property necessary for implementation of statutory tasks of the Organization under the terms of the lease or temporary free use;
  - 3.1.13. in accordance with the law, perform entrepreneurial activity directly or through the legal entities (companies, enterprises) established in the manner prescribed by law, if such activities meet the objectives (goals) of the public association and contributes to their achievement;
  - 3.1.14. open accounts in the national and foreign currencies in banks;
  - 3.1.15. disseminate information, promote its goals and ideas; to publish scientific and methodological results of the organization's activities; carry out outreach activities;
  - 3.1.16. organize and conduct lectures, round tables, seminars, conferences, exhibitions, etc., consultation with the participation of public representatives, state authorities and local government, experts from different fields of social life, including international one;
  - 3.1.17. develop draft decisions and conduct public expertise of draft decisions;

- 3.1.18. implement educational and educational-methodical activity;
- 3.1.19. join the unions and other associations established on a voluntary basis and contribute to the implementation of statutory tasks, including with foreign partners;
- 3.1.20. share information, experience and experts with the organizations of foreign countries;
- 3.1.21. have their own symbols and use them in the procedure established by the legislation of Ukraine, promote its name and logo;
- 3.1.23. participate in the consultative, advisory and other auxiliary bodies formed by state authorities, authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local government bodies in the manner prescribed by law for consultations with public associations and prepare recommendations on issues relating to the scope of their activities;
- 3.1.24. create and implement various projects, implement programs.

#### **4. MEMBERS OF THE ORGANIZATION, THEIR RIGHTS AND RESPONSIBILITIES**

- 4.1. Membership in the Organization is voluntary, individual and honorary. The honorary members of the Organization have the right to participate in the General Meeting with deliberative vote.
- 4.2. Members of the Organization may be the citizens of Ukraine, foreigners and persons without citizenship residing in Ukraine on legal grounds, ranging in age from 14 to 35 years of age and older, provided that their number in the relevant units of the Organization does not exceed one-third of the total number of members, support the goals and objectives of the Organization and recognizing its Articles of Association.
- The number of individuals older 35 years of age in the elected bodies of the Organization may not exceed one third of the members of elected bodies.
- 4.3. Membership in the Organization shall be carried out on the basis of the application. The applicant's application shall be considered by the Board of the Organization, which shall take the decision in accordance with the Articles of Association of the Organization.
- 4.4. Membership in the Organization shall be fixed and confirmed by the entry in the register of members of the Organization. The Organization's Board shall decide on the acceptance of the person as a member of the Organization and shall make an appropriate entry in the Register of members of the Organization not later than three months after receipt of a written application from a person for the membership in the Organization in which the person also affirms the commitment to perform the Articles of Association, and provide consent to the processing of its personal data in accordance with the statutory objectives and applicable law.
- 4.5. The Board of the Organization has the right to refuse to accept a person as a member of the Organization.
- 4.6. The Board may delegate the right on the membership to the Organization to the subdivisions of Organization or other statutory bodies.
- 4.7. Member of Organization may:
- 4.7.1. elect and be elected to the governing bodies of the Organization, to participate in all events held by the Organization;
  - 4.7.2. participate in the permanent and temporary commissions established by decision of the competent bodies of the Organization;
  - 4.7.3. apply to the bodies of the Organization with requests and proposals on issues related to the activities of the Organization, to obtain answers;



- 4.7.4. appeal the decisions, actions or inaction of the governing bodies of the Organization, to apply applications, objections and complaints against their decisions to the Board and to require consideration of complaints and petitions at the General meeting;
- 4.7.5. apply to the bodies of the Organization for help in protecting its rights and legitimate interests;
- 4.8. Members shall:
- 4.8.1. adhere to the provisions of the Articles of Association of the Organization;
- 4.8.2. perform the decisions of the governing bodies of the Organization;
- 4.8.3. perform the requirements of the governing bodies of the Organization or its separate division in which the member of Organization is registered, and the procedure and terms of use of personal data and other confidential information;
- 4.8.4. facilitate the implementation of the objectives of the Organization;
- 4.8.5. participate in the activities undertaken by the Organization.
- 4.9. Membership in the Organization shall be terminated in the following cases:
- 4.9.1. retirement from the Organization on its own;
- 4.9.2. expulsion of Organization by decision of the Board in connection with violation of requirements hereof or if the member's activities are contrary to the goals and objectives of the Organization, or if the member has lost communication with the Organization without good reason.
- 4.10. Termination of membership shall entail the termination of the stay of the person in office.
- 4.11. Membership in the Organization shall be terminated in case of death of the person.
- 4.12. Member of the Organization shall not have voting rights at the decision of the issues by the General Meeting regarding transaction with him and regarding the dispute between him and the Organization.

## **5. GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION**

- 5.1. The governing bodies of the Organization are: the General Meeting of the members of Organization, the Board of Directors, and the Chairman of the Board of the Organization.
- 5.2. The General meeting of the members of the Organization (hereinafter – the General Meeting) shall be the supreme body of the Organization, which may take the decisions on any of its activities, including those passed to the competence of the Board of the Organization by the General meeting.
- 5.3. The General Meeting shall be attended by members of the Organization. The delegation quota in the General Meeting shall be approved by the Board of the Organization in accordance with the regulation on the procedure for electing delegates from each separate division of the Organization registered on the day of the General Meeting.
- 5.4. The General Meeting shall be deemed valid if they are attended by at least 2/3 of the Board of Directors and a simple majority of the delegates of the separate divisions.
- 5.5. The regular General Meeting shall be convened by the Board annually. The Board of Organization shall inform the delegates about the time and place of the next General Meeting not later than 10 working days prior to the meeting.
- The General Meeting shall consider the issues submitted for their consideration by the Board, by the Chairman of the Board of the Organization, as well as by the members of the Organization.

5.7. The extraordinary General Meeting shall be convened in the case of circumstances affecting the significant interests of the Organization by the Board or the Chairman of the Board of the Organization, as well as in other cases stipulated by this Articles of Association and legislation of Ukraine. The notification on convening the extraordinary General Meeting shall be performed by using available means of communication – letter, telephone, text message, email, etc.

5.8. Not less than one-tenth of the members of the Organization may initiate the convening of an extraordinary General meeting to the Board. If the demand of the members of the Organization on the convening of the General meeting is not met, these members may convene the General meeting by themselves.

5.9. The exclusive competence of the General Meeting shall include the following issues:

5.9.1. The definition of the main directions of the Organization's activities, approve its plans and reports on their implementation.

5.9.2. The acceptance, introduction and adoption of changes and additions to the constituent documents of the Organization.

5.9.3. Conducting an independent financial or other audit of the Organization.

5.9.4. The decision on the termination of activity of the Organization.

5.9.5. The appointment of a liquidation Commission, approval of liquidation balance.

5.9.6. Election of the Board of the Organization and the withdrawal of the Board or individual Board members.

5.9.7. Election and withdrawal of the Chairman of the Board of the Organization.

5.9.8. Determination of the order and the manner of exercise of the ownership rights and control over its implementation.

5.10. The decisions of the General Meeting shall be deemed adopted if not less than two-thirds of the members of the General Meeting have voted for them. On matters stipulated in clause 5.9.2 (changes in Articles of Association), clause 5.9.4 (decision on the termination) the decision of the General Meeting shall be deemed adopted if not less than three-quarters of the members of the General Meeting of the Organization have voted for them. Also the decisions concerning alienation of the property for amount of fifty percent or more of the assets of the organization shall be taken by three quarters of the votes of the members.

5.11. The General Meeting shall take the “Decision”. The decisions taken by the General Meeting in compliance with the requirements hereof, internal documents and legislation of Ukraine, shall be obligatory for all bodies of the Organization and members of the Organization. In case of holding the General Meetings of the Organization with the use of electronic means of communication, the order of registration of participants of the meeting and the decision-making process at such meeting shall be governed by separate regulations approved by the Board of the Organization.

5.12. The person from among the members elected by the General meeting as Chairman of the Meeting shall preside at the General Meeting. The General Meeting shall be recorded. The minutes of the General Meetings shall be kept by the Secretary of the General Meeting, signed by the Chairman and Secretary of the General Meeting.

5.13. The Board of the Organization shall be the governing body of the Organization for the period between General Meetings, shall be elected for 3 years and serves as managing its current organizational activity. If after the end of the term of office of the members of the Board, the General Meeting has taken no decision on their re-election or election of new members of the Board for any reason, the powers of such Board members shall be extended until the adoption of

decision by the General Meeting on their re-election. One and the same person may be elected into the Board repeatedly.

5.14. The Board shall be answerable to the General Meeting and shall organize implementation of their decisions. The Board shall act on behalf of the Organization within the limits prescribed by this Articles of Association, internal documents and applicable law.

5.15. The Chairman of the Board shall be the Chairman of the Organization.

5.16. The structure of the Board, its composition and administrative functions of each of its members shall be approved by the General Meeting. The Board members shall be answerable to the General Meeting and shall be responsible to them for the Organization's activities and the proper execution of their official duties.

5.17. The power of the Board shall include:

5.17.1. Arrangement of implementation of decisions of the General Meeting.

5.17.2. Convocation of the General Meeting and setting the agenda, preparation of materials on issues on the agenda, the preliminary review of all matters within the competence of the Meeting and preparing draft decisions on these issues prior to the Meeting, establishment of quotas of representation for participation in the General Meeting.

5.17.3. Preparation and submission of recommendations to the General Meeting concerning the definition of the main activities of the Organization, approval of plans and reports on their implementation, approval of the regulations governing the Organization activity and other proposals on the activities of the Organization.

5.17.4. Approval of current plans of the Organization and activities necessary for their implementation;

5.17.5. The decision on acceptance in the Organization membership, the expulsion of members of the Organization, the implementation of the adoption to honorary members;

5.17.6. Establishment and termination of activities of separated subdivisions, approval of provisions on the basis of which the subdivisions are acting.

5.17.7. Approval of samples of seals, stamps, logos, logo samples and other details of the Organization.

5.17.8. Implementation of separate functions on management of property of the Organization according to the resolution of the General meeting of members of the Organization.

5.17.9. Definition of a form, system and amount of remuneration of employees of the Organization which are not its members within the estimate of costs on maintenance of administrative personnel.

5.17.10. Settlement of issues regarding the funds and property of the Organization and granting permission to the Chairman of the Board of the Organization for the conclusion and signing of economic and other contracts on behalf of the Organization.

5.17.11. The Organization's participation in other legal entities, as well as in associations of legal entities.

5.17.12. Other issues, except those that fall within the exclusive competence of the General Meeting.

5.18. The Chairman of the Organization shall preside at meetings of the Board.

5.19. All issues within the competence of the Board shall be decided collectively at the Board meetings. The Board shall hold regular and extraordinary meetings. Regular meetings shall be convened by the Chairman of the Board of the Organization, but not less than once in 3 months. The members of the Board shall be notified in advance about the time, place and agenda of the

meeting. Extraordinary meetings shall be convened at the request of one third of the members of the Board. In case of meetings of the Board of the Organization with the use of electronic means of communication, the order of registration of participants of the meetings and the decision-making process at such meetings shall be governed by separate regulations approved by the Board of the Organization. The Board shall report to the members at a General Meeting of the organization.

5.20. Each Board member can take the initiative on decision-making on any matters which are the competence of the Board.

5.21. The Board's decision shall be considered adopted if it is voted for by a majority of the Board. The Board's decision shall be kept by the Protocol.

5.20. The Chairman of the Board of Directors shall manage the affairs, property and funds of the Organization within the limits prescribed by these Articles of Association, General Meeting and the Board of Directors and within the limits of its competence and powers shall provide the implementation of their decisions.

5.21. The Chairman of the Board of Directors shall be appointed and dismissed by the General Meeting every 5 years. The Chairman of the Board of Directors shall be answerable to the General Meeting and the Board of the Organization and has the right to submit proposals on any matter of the Organization to the General meeting and the Board of Organization. If after the end of the term of office of the Chairman of the Board, the General Meeting has not taken the decision on termination of his powers for any reason, the powers of the Chairman of the Board shall be extended until the adoption of the decision of the General Meeting about his re-election. The same person may be elected Chairman of the Board repeatedly.

5.22. The Chairman of The Board of The Organization shall:

5.22.1. Act on behalf of the Organization without the power of attorney and represent the Organization in its relations with bodies of state power, bodies of local government and in relations with other individuals in Ukraine and other countries.

5.22.2. Issue orders, instructions, other internal regulatory acts and documents of the Organization;

5.22.3. Arrange the workflow, records management, accounting and reporting of the Organization; opens and close the accounts of the Organization in banks and other financial institutions, sign banking and other financial documents;

5.22.4. Perform reception, transfer to another job, suspension and dismissal of employees of the Organization, apply measures of encouragement and penalty to them, approve the functional duties of employees of the Organization.

5.22.5. Set the size of bonuses of employees of the Organization who are not members within the estimate of costs on maintenance of administrative personnel.

5.22.6. Act as the Manager of the funds and property of the Organization, shall conclude and sign the economic and other agreements, contracts on behalf of the Organization, shall provide the power of attorney to take actions and representations on behalf of the Organization under the Board decision.

5.22.7. Arrange the preparation of meeting of the Board.

5.22.8. Solve other issues of the Organization in accordance with the goals and main objectives of its activities, referred to his competence by internal documents of the Organization and these articles of Association, shall take any other decision on these issues or perform any other action

except those that relate to the competence of other management bodies of the Organization, the Board and the General meeting of Members of the Organization.

5.22.9. Report on his work and the work of the Board to the General Meeting of the Organization at the annual General Meeting.

The reporting shall be performed at the annual General meeting. The extraordinary reporting shall be performed at the request of not less than one third of the members of the Organization.

5.23. Ground for termination of powers of the Chairman of the Board Organization and the members of the Board of the Organization may be: on his own on the basis of a written application, in case of impossibility to perform duties for health reasons, in case of recognizing a person incapable, partially incapable, missing, deceased and other reasons, determined by the current legislation and these Articles of Association.

5.24. Decisions, actions, omissions of governing bodies of Organization may be appealed by a member (members) of the Organization. Complaints against decisions, actions or inaction of the Chairman of Organization may be filed to the Board of the Organization or submitted to the General Meeting. In the case of disagreement with a Board decision regarding the complaint, or other decisions, actions or inaction of the Board the member(s) may appeal to the General meeting.

## **6. REPORTING MECHANISM OF THE GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION TO ITS MEMBERS**

6.1. The governing bodies of the Organization shall provide for its members free access to information on their activities, including the decisions taken and the implementation of statutory tasks.

6.2. The governing bodies of the Organization shall report annually to the members of Organization at the General Meeting on issues related to the implementation of their powers and implement the statutory objectives of the Organization.

6.3. The annual report on the implementation of statutory tasks shall be disclosed within two months from the date of reporting to the members at the General Meeting.

## **7. INTERNATIONAL COOPERATION**

7.1. In accordance with its statutory objectives, Organization has the right to provide international contacts and activities in the manner prescribed by these Articles of Association and current legislation of Ukraine.

7.2. The international activities of the Organization shall be carried out through participation in international projects, international organizations, and other forms not contradicting the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.

7.3. During the implementation of international activities the Organization shall have full rights and obligations of a legal entity.

7.4. Organization shall:

- arrange the exchange of delegations, arrange tournaments, competitions, conferences, exhibitions, fairs with the participation of foreign partners, send its representatives to participate in relevant events outside Ukraine;
- carry out research activities jointly with foreign organizations in accordance with the directions of its activities, publish the results;
- implement other joint programmes and projects with participation of foreign partners and international organizations, which does not contradict the current legislation of Ukraine.

## **8. SEPARATE DIVISIONS OF THE ORGANIZATION**

- 8.1. In the manner, prescribed by the legislation the organization may establish separate divisions that are structural units which fully share the goals, tasks and activities of the Organization.
- 8.2. The decision on the establishment or termination of activities of separated subdivision made by the Board of the Organization.
- 8.3. Separate divisions of the Organization do not have the status of a legal entity.
- 8.4. The initiative group of separate subdivision shall submit to the Board of Organization the statement of any form of acceptance in the Organization. The application shall be attached with: the composition of the initiative group (at least two persons), full name and address of a separate division. The procedure of establishment and activity of a separate division shall be determined by the additional provisions, not inconsistent with these Articles of Association and the current legislation of Ukraine.
- 8.5. Separate divisions of the Organization and their members shall have all rights vested in members of the Organization, and perform the tasks, directions and forms of activities and duties required by these Articles of Association.
- 8.6. Separate divisions shall elect delegates to participate in the General Meeting, in accordance with quotas established by the Board of the Organization.
- 8.7. The head of the separate division should be a member of the Organization and shall be appointed by the decision of the Board of the Organization.
- 8.8. The head of a separate division shall organize the activities of the members of a separate division of the Organization for the achievement of the statutory objectives of the Organization and shall perform other powers provided to him by the governing bodies of the Organization.
- 8.9. The head of a separate division has the right to act on behalf of the Organization on the basis of the power of attorney issued by the Chairman of the Board of the Organization.
- 8.10. Separate divisions of the Organization shall terminate their activities by decision of the Board of the Organization in case of gross violation of the rights and duties of division and inaction of its members.
- 8.11. The Organization shall file the application on the closure of a separate subdivision to the authorized body for registration in accordance with legislation.
- 8.12. Property and funds which had been reserved for a Separate division shall be transferred directly to the competence of the Board of the Organization until a decision taking on the distribution of property and assets by the General Meeting.
- 8.13. The Organization shall confirm its all-Ukrainian status in accordance with the requirements of current legislation.

## **9. FUNDS AND PROPERTY OF THE ORGANIZATION.**

- 9.1. The organization may own assets and other property necessary for the exercise of its statutory activities.
- 9.2. The organization shall acquire ownership of assets and other property transferred by the members of the Organization or the state, acquired from entrance and membership fees, donated by citizens, enterprises, institutions and organizations (sponsors), as well as property acquired at the expense of own funds or under other grounds not prohibited by law.
- 9.3. The property of the Organization shall consist of assets or property received free of charge or as irrevocable financial aid or voluntary donations, including contributions from members of the Organization, passive income, grants or subsidies from state or local budgets and from state trust funds, charitable aid, humanitarian and technical assistance, including under the international treaties of Ukraine; income from the main activities of the Organization in accordance with the Articles of Association and law.
- 9.4. The income or property of the Organization shall not be distributed among its founders or members, officials and may not be used for the benefit of any individual founder or member of such non-profit organization, its officials (except for their remuneration and deductions for social events).
- 9.5. The income and property of the Organization shall be used solely to finance the costs of maintaining the Organization, implementation objective(s) and activities.
- 9.6. The Organization may have sponsors which can provide voluntary donations to the Organization in monetary form or another.
- 9.7. The Organization shall be liable for its obligations with all property belonging to it by the right of ownership. Members shall not be liable for the obligations of the Organization.
- 9.8. The Organization shall be obliged to conduct records and accounting, statistical reporting, register with the state tax authorities and pay taxes and payments to the budget in the manner and amount provided by law.
- 9.9. The state control over the activities of the Organization shall be carried out by state bodies in the manner stipulated by the legislation of Ukraine.
- 9.10. In case of termination of the Organization, its property and assets may not be distributed among the members of the Organization and shall be transferred to one or several non-profit organizations of certain type or credited to the budget income, unless otherwise stipulated by the law regulating the relevant non-profit organization. In case of reorganization of the non-government organization its property, assets and liabilities shall be transferred to the successor.

## **10. PROCEDURE FOR THE INTRODUCTION OF AMENDMENTS AND ADDITIONS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION**

- 10.1. The procedure for the introduction of amendments and additions to the Articles of Association shall be determined by the Articles of Association and the current legislation of Ukraine.
- 10.2. Amendments and additions to the Articles of Association shall be approved by decision of the General Meeting, if at least 3/4 of the members of the Organization have voted for it. The authorized body for registration shall be notified on the amendments to the statutory documents.

## **11. TERMINATION OF THE ACTIVITIES OF THE ORGANIZATION**

11.1. Termination of the activities of the Organization shall be performed by dissolution or reorganization by joining to the non-government organization of the same status or by the court decision banning the Organization.

11.2. Termination of the activities of the non-government organization with the status of a legal entity shall entail the termination of legal entity.

11.3. At any time the organization has the right to take a decision on termination of its activity (self-dissolution).

11.4. The decision on self-dissolution of the Organization shall be adopted by the General Meeting, if voted by 3/4 of the members of the Organization. The General meeting shall establish the liquidation commission or entrust the Board to exercise the powers of the liquidation commission to conduct the termination of non-governmental organization as legal entity, and shall take the decision regarding the use of funds and property of the non-governmental organization after its termination in accordance with the Articles of Association.

11.5. In case of termination of the Organization, its property and assets may not be distributed among members of the Organization and shall be transferred to one or several non-profit organizations of certain type or credited to the budget income, unless otherwise stipulated by the law regulating the relevant non-profit organization.

11.6. Reorganization of the Organization shall be conducted by the decision of the General Meeting, if at least 3/4 of the members of the Organization voted for it. Reorganization of the Organization is performed by joining to another non-governmental organization of the same status on the basis of the decision of the Organization on the termination of activity by joining another organization and by the decision of the non-governmental organization to which it is joined, on the consent to such accession.

11.7. The procedure and the legal consequences of termination of activities of the Organization by dissolution or reorganization or prohibition (compulsory dissolution) of the Organization shall be determined in accordance with applicable law.